Załącznik do Uchwały **Nr 343/VII ORPiP z dnia 03.11.2016r. zmienionej Uchwałą Nr 361/VII z dnia 14.12.2016r.**

# REGULAMIN REFUNDACJI

# KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

# CZŁONKÓW OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

# W POZNANIU

## ROZDZIAŁ I

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

1. Członek OIPIP ponoszący koszty związane z podwyższeniem kwalifikacji zawodowych, ma prawo ubiegać się o refundację kosztów poniesionych z tego tytułu.
2. Koszty o których mowa w ust. 1 obejmują opłaty (koszty dydaktyczne) za uczestnictwo wnoszone przez członków samorządu na rzecz podmiotów uprawnionych do prowadzenia kształcenia i doskonalenia zawodowego.
3. Podwyższanie kwalifikacji zawodowych, w rozumieniu niniejszego regulaminu odbywa się w następujących formach:
4. kursy dokształcające,
5. kursy specjalistyczne,
6. kursy kwalifikacyjne,
7. szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych,
8. studia kierunkowe licencjackie **„pomostowe”** i magisterskie w systemie niestacjonarnym na kierunku pielęgniarstwo oraz kierunku położnictwo,
9. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa Naukowe,
10. studia podyplomowe dla magistrów i licencjatów pielęgniarstwa lub położnictwa.
11. Szkolenia wymienione w ust. 3 pkt a-d będą refundowane, jeżeli prowadzone są przez podmioty które uzyskały zezwolenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu **oraz przez** inne podmioty uprawnione odrębnymi przepisami **(np. uniwersytety medyczne, podmioty lecznicze).**
12. W szczególnych przypadkach refundacji podlegają także szkolenia pielęgniarek i położnych (wymienione w ust. 3 pkt a-d, które organizowane są przez podmioty wpisane do rejestru innych okręgowych izb pielęgniarek i położnych oraz Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.
13. W przypadku szkoleń wymienionych w ust. 3 pkt f członek samorządu ma prawo do refundacji kosztów hotelowych oraz kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej (PKS, PKP – 2 klasa, itp.) po dołączeniu do wniosku o refundację oryginalnych biletów (opisanych imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia). Łączna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 9 ust. **2 pkt e.**
14. Nie podlegają refundacji szkolenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt a-d, których organizatorem jest Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu. Przyjmuje się, że osoba, która uczestniczyła w jednym ze szkoleń wskazanych w zdaniu pierwszym i

poniosła częściową opłatę za uczestnictwo w tym szkoleniu – skorzystała z refundacji w danym roku kalendarzowym.

8. Nie podlegają refundacji szkolenia pielęgniarskie i położnicze, które otrzymały

 dotacje ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa.

9. Nie podlegają refundacji koszty dofinansowania szkoleń poniesione przez

 pracodawców, sponsorów, itp. na rzecz pielęgniarki lub położnej.

§ 2

1. Wysokość funduszu przeznaczonego na refundację określa na każdy rok kalendarzowy Uchwała Budżetowa Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.
2. **Wnioski złożone po ostatnim posiedzeniu Komisji Refundacji w grudniu bieżącego roku będą rozpatrywane w styczniu następnego roku kalendarzowego.**
3. **Wnioski o których mowa w ust. 2 nie pomniejszają ilości refundacji przysługujących na dany rok kalendarzowy.**

## ROZDZIAŁ II

**OSOBY UPRAWNIONE DO REFUNDACJI**

§ 3

1. O refundację, o której mowa w § 1 może ubiegać się członek samorządu opłacający regularnie składki na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu przez okres co najmniej 3 lat (zgodnie z Uchwałą Zjazdu Krajowego w sprawie wysokości składek członkowskich) do dnia złożenia wniosku.
2. Okres nieopłacenia składek w czasie urlopów bezpłatnych, wychowawczych lub w czasie przebywania na zasiłku dla bezrobotnych nie podlega wliczeniu do okresu trzech lat, wymienionego w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo odmówić refundacji członkowi samorządu, który dopuścił się wykroczenia w stosunku do innych pielęgniarek i położnych (w tym uchybień wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej), a także członkowi nie przestrzegającemu prawa samorządu zawodowego.
4. Osoby ukarane przez Okręgowy (lub Naczelny) Sąd Pielęgniarek i Położnych oraz przez Sąd Powszechny nie mają prawa do refundacji żadnych kosztów kształcenia.

§ 4

1. Ze środków funduszu o którym mowa w § 2 **ust. 1** Okręgowa Rada na wniosek Komisji Kształcenia może przyznać nagrody autorom najlepszych prac magisterskich i licencjackich, mających znaczenie dla rozwoju pielęgniarstwa lub położnictwa.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane raz w roku, niezależnie od refundacji kosztów poniesionych z tytułu podwyższania kwalifikacji zawodowych.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY REFUNDACJI**

§ 5

1. Refundacji dokonuje się wyłącznie na prośbę osoby zainteresowanej, na podstawie

wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek musi być wypełniony czytelnie, z podaniem wszystkich wymaganych jego treścią danych. Wniosek należy wypełniać czarnym lub niebieskim atramentem lub tuszem.

2. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację kosztów doskonalenia zawodowego

 o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, d, f, g składają wnioski o refundację najpóźniej do

 **60 dni** od ukończenia kursu, specjalizacji, konferencji lub studiów podyplomowych.

3. Członkowie samorządu ubiegający się o refundację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt e

mogą składać wnioski po zakończeniu studiów – najpóźniej do **60 dnia** od uzyskania

dyplomu ukończenia studiów (uzyskaniu tytułu licencjata lub magistra

pielęgniarstwa lub położnictwa).

4. Refundacji kosztów specjalizacji pielęgniarskich lub położniczych dokonuje się

 dopiero po pozytywnym zdaniu egzaminu końcowego w CKPPiP w Warszawie.

5. Wniosek o refundację oraz wymagane załączniki powinny być przedłożone w języku

 polskim. Ewentualne koszty tłumaczeń dokumentów na język polski pokrywa osoba

 starająca się o dofinansowanie szkolenia.

§ 6

1. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt a, b, c, należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za uczestnictwo (za koszty dydaktyczne)
2. świadectwo ukończenia szkolenia danego typu
3. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz **OIPiP w Poznaniu** lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

2. Do wniosku o refundację z tytułu odbywania studiów kierunkowych należy dołączyć:

1. kserokopię dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu tytułu licencjata lub magistra położnictwa lub pielęgniarstwa
2. imienne dowody opłat za poniesione koszty dydaktyczne w całym okresie studiów
3. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz **OIPiP w Poznaniu** lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

3. Do wniosku o refundację specjalizacji pielęgniarskich i położniczych należy dołączyć:

1. imienne dowody opłaty za koszty dydaktyczne specjalizacji
2. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz **OIPiP w Poznaniu** lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2
3. zaświadczenie organizatora o terminie rozpoczęcia specjalizacji
4. kserokopię **dyplomu** o uzyskaniu tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa, **w terminie do 60 dni od zdania egzaminu państwowego**

4. Do wniosku o refundację studiów podyplomowych należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za studia podyplomowe
2. kserokopię dyplomu magistra lub licencjata pielęgniarstwa lub położnictwa
3. kserokopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych
4. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz **OIPiP w Poznaniu** lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

5. Do wniosku o refundację szkoleń wymienionych w § 1 ust. 3 pkt f należy dołączyć:

1. imienny dowód opłaty za uczestnictwo
2. kserokopię certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu
3. imienną fakturę za koszty hotelowe
4. oryginalne bilety komunikacji publicznej (PKP – 2 klasa, PKS, itp.) dojazdu do miejsca szkolenia **podpisane imieniem i** nazwiskiem uczestnika szkolenia
5. zaświadczenie o płaceniu składek na rzecz **OIPiP w Poznaniu** lub dowody wpłat składek członkowskich zgodnie z § 3 ust. 1 i 2.

§ 7

1. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub / i bez kompletnych danych oraz wymaganych

 załączników zostanie rozpatrzony negatywnie.

2. Komisja ds. Refundacji Kosztów Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego rozpatruje

 wnioski o refundację kosztów szkoleń przynajmniej 1 x w miesiącu (lipiec, sierpień –

 fakultatywnie).

3. Okręgowa Rada lub jej Prezydium podejmuje uchwałę w sprawie przyznania refundacji

 kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego, **która stanowi podstawę wypłacenia**

 **refundacji na konto bankowe wnioskodawców lub w kasie OIPiP w Poznaniu.**

§ 8

1. Członek samorządu może korzystać z refundacji kosztów 2  razy  w  roku kalendarzowym, z tym, że udział w konferencjach, sympozjach, seminariach krajowych, zjazdach, itp. jest refundowany tylko jeden raz w roku, co nie pozbawia wnioskodawcy prawa do uzyskania drugiej refundacji z tytułu uczestnictwa w innej formie doskonalenia zawodowego objętej niniejszym regulaminem.

2. Refundacja za specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa lub położnictwa przysługuje 1 x na 5 lat.

ROZDZIAŁ IV

## WYSOKOŚĆ REFUNDACJI I NAGRÓD

§ 9

###### Wysokość refundacji

1. Wysokość refundacji nie może przekroczyć rzeczywistych kosztów szkolenia

 poniesionych osobiście przez członka samorządu zawodowego.

2. Szkolenia wymienione w § 1 w ust. 3 pkt a, b, c, d, f, i g:

1. kursy dokształcające – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż **100 zł**
2. kursy specjalistyczne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 250 zł
3. kursy kwalifikacyjne – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż **600 zł.**
4. **szkolenia specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych – do 50 % poniesionych kosztów dydaktycznych ale nie więcej niż 1500 zł**
5. konferencje, seminaria, warsztaty naukowe, sympozja krajowe, organizowane przez

 placówki naukowo-badawcze, Naczelną Radę, Okręgowe Rady, Towarzystwa

 Naukowe - do 100 % poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 600 zł

 f. studia podyplomowe - w kwocie do **800 zł.**

3. Szkolenia wymienione § 1 ust. 3 pkt e :

a) do 1000 zł – po uzyskaniu dyplomu licencjata położnictwa lub pielęgniarstwa

 **(studia pomostowe)**

b) do **1200 zł** – po uzyskaniu dyplomu magistra pielęgniarstwa lub położnictwa

§ 10

Wysokość nagród **o których mowa w § 4 ust. 1 i 2** określa każdorazowo Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych **lub jej Prezydium.**

§ 11

1. Rzeczywista wysokość refundacji i nagród uzależniona jest od wysokości funduszu przeznaczonego na ten cel w Uchwale Budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych.

2. Komisja ma prawo do negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku uznania odbytego szkolenia za niezwiązane z podniesieniem kwalifikacji zawodowych przez pielęgniarkę lub położną.

## ROZDZIAŁ V

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 12

1. Członkowi samorządu którego wniosek o refundację został rozpatrzony negatywnie przez Komisję, przysługuje prawo pisemnego odwołania się do ORPIP w ciągu 14-tu dni od chwili uzyskania informacji o odmowie.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, ORPiP rozpatruje na najbliższym posiedzeniu plenarnym. **Decyzja ORPiP w sprawie odwołania jest ostateczna.**

3. Biuro OIPIP pisemnie powiadamia o nie przyznaniu refundacji **(list zwykły lub e-mail).**

§ 13

1. We wniosku o refundację należy podać numer konta bankowego, na które przyznana refundacja ma być przekazana.

2. Jeśli członek samorządu nie posiada konta, po przyznaną refundację należy zgłaszać się

 osobiście, z dowodem tożsamości, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu

 odbioru w kasie OIPiP. Przyznane, a nie odebrane kwoty refundacji w ciągu dwóch miesięcy od daty podjęcia Uchwały, zostaną uchylone stosowną Uchwałą przez ORPIP **lub jej Prezydium.**

§ 14

1. Kwalifikacje podniesione poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie przez

 Okręgową Radę po złożeniu stosownego wniosku.

 2. Wszystkie załączniki do wniosku o refundację szkolenia zagranicznego muszą być

 przedłożone z tłumaczeniem na język polski.

3. Wysokość refundacji szkoleń zagranicznych ustala ORPIP stosowną Uchwałą, odrębną dla każdego członka Samorządu.

§ 15

Wnioski o refundację przyjmowane są w sekretariacie OIPIP w Poznaniu.

§ 16

Biuro OIPIP nie powiadamia pisemnie o przyznaniu refundacji.

§ 17

Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Wniosek o refundację kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego OIPiP w Poznaniu (załącznik).

§ 18

**1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały i dotyczy wniosków złożonych po 30.11.2016r.**

**2. Wnioski złożone do 30.11.2016r. będą rozpatrywane na podstawie Regulaminu Refundacji z dnia 22.05.2012r. (zmienionego Uchwałą Nr 431/VI ORPiP z dnia 20.09.2012r.).**

**3. Specjalizacje rozpoczęte po 24.08.2015r. a przed 30.11.2016r. (według nowych programów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych), rozpatrywane będą na zasadach określonych w § 18 pkt 2.**

***NOWY REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOSKONALENIA ZAWODOWEGO***

 ***( DOTYCZY WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH OD DNIA O1.12.2O16)***

1. Nowy Regulamin Refundacji został wprowadzony Uchwałą ORPiP Nr 334/VII/2016 z dnia 03.11.2016 roku. Nowe przepisy wprowadzono w celu zwiększenia ilości środków finansowych dla większej grupy pielęgniarek i położnych z terenu naszej Izby przez pomniejszenie wysokości dofinansowania wybranych form kształcenia i w związku ze zmianą programów kształcenia podyplomowego, tj. zmniejszeniem liczby godzin poszczególnych kursów
2. **Nowe zapisy obowiązują** **wszystkie wnioski złożone po 30.11.2016**, które będą rozpatrywane na zmienionych zasadach. Wyjątek stanowią specjalizacje rozpoczęte przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu, których uczestnicy rozpoczęli naukę po 24.08.2015 roku ,a przed 30.11.2o16 roku- będą one rozpatrywane na dotychczasowych zasadach. Stąd nadal potrzebne jest zaświadczenie od organizatora szkolenia o czasie trwania specjalizacji.
3. W nowym regulaminie wprowadzono zapis, że wnioski złożone po grudniowym posiedzeniu Komisji ds. refundacji bieżącego roku kalendarzowego będą rozpatrywane na posiedzeniu tej komisji w styczniu roku następnego. Jednak **tak przeniesione wnioski nie będą pomniejszały ilości refundacji w kolejnym roku kalendarzowym.**
4. **Nadal** istnieje **zasadniczy warunek regularnego opłacania składek przez co najmniej 3 lata na rzecz OIPiP** **w Poznaniu** przed dniem złożenia wniosku o refundację. **Nie wlicza się do tego okresu składek opłacanych na rzecz innych OIPiP w Polsce czy za granicą!**
5. Bilety PKS czy PKP 2 kl. dołączone do wniosku o refundację muszą być **oryginalne**  i **trwale podpisane przez uczestnika konferencji imieniem i nazwiskiem.** Stąd prosimy unikać kupowania biletów zbiorczych na jednym blankiecie!
6. Doprecyzowano zapis pozwalający Komisji na refundację szkoleń zorganizowanych przez podmioty **nie wpisane do Rejestru podmiotów prowadzących kształcenie** **podyplomowe prowadzonego przez OIPiP w Poznaniu,** ale posiadające takie uprawnienia zapisane w ustawie (np. podmioty lecznicze, uczelnie wyższe).
7. ORPiP w Poznaniu wprowadziła też zapis **uniemożliwiający refundację wszystkich** **rodzajów szkoleń , które uzyskują dofinansowanie z innych źródeł**: UE czy budżetu państwa. Refundacji podlegać będą **tylko**  wydatki poniesione **indywidulanie przez członka** naszej Izby.
8. Przelanie kwoty refundacji na konto bankowe następuje dopiero po podjęciu uchwały zatwierdzającej protokół Komisji ds. refundacji – podjętej na posiedzeniu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu lub Prezydium ORPiP. **Nie ma zatem możliwości otrzymania przelewu bezpośrednio po posiedzeniu Komisji ds. refundacji!** Przelewy są realizowane w ciągu 2-3 tygodni po przygotowaniu przez Dział Księgowości oraz Skarbnika po podjęciu stosownej uchwały przez uprawniony do tego organ Izby.
9. Nadal obowiązują zapisy o **konieczności czytelnego i trwałego** wypełniania wniosku o refundację oraz obowiązku przedkładania wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. **Wnioski niekompletne nie będą przyjmowane** w Sekretariacie Izby. **Wnioski niekompletne przesyłane pocztą będą rozpatrywane** **negatywnie!!**
10. Ponieważ **za gospodarkę finansową refundacji** w każdej Izbie **odpowiada Okręgowa** **Rada Pielęgniarek i Położnych-** odwołania od decyzji Komisji ds. Refundacji są przekazywane do ORPiP na jej najbliższym posiedzeniu**. Decyzja Rady jest w tym zakresie** **ostateczna!** Nie ma możliwości odwoływania do NRPiP w Warszawie, ponieważ decyzje w przedmiocie refundacji są delegowane ustawowo dla danej OIPiP.
11. Wnioski o refundację przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Izby. Ze względów organizacyjnych prosimy o ich składanie najpóźniej na 1 dzień roboczy przed terminem posiedzenia Komisji ds. refundacji. **Wnioski złożone w dniu posiedzenia** **komisji mogą zostać przeniesione na kolejne zebranie**, ponieważ wymagają wcześniejszego naniesienia do programu KFWin, do czego uprawnienia posiada tylko Dział Księgowości!
12. **Terminy posiedzeń Komisji ds. Refundacji są umieszczane w zakładce Aktualności na stronie** [www.oipip-poznan.pl](http://www.oipip-poznan.pl) **na 2-3 tygodnie przed zebraniem.**
13. Komisja ds. refundacji nie ponosi winy za zagubione przez uczestnika certyfikaty i faktury imienne za szkolenia. Ze względów organizacyjnych Komisja nie jest w stanie występować po nie do podmiotów kształcących!
14. **Komisja nie przekazuje wniosków o refundację wraz z załącznikami do Działu Rejestru naszej Izby. Ustawowy obowiązek uaktualnienia danych w tym rejestrze w ciągu 14 dni od zakończenia kursu kwalifikacyjnego czy uzyskania dyplomu specjalisty (lub dyplomu wyższej uczelni) należy do pielęgniarki / położnej, która zobligowana jest, by ze stosownymi dokumentami zgłosić się indywidualnie do Działu Rejestru (czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00).**
15. Mając na uwadze kłopot z uzyskaniem dyplomu specjalisty z CKPPiP czy dyplomów magisterskich z wyższych uczelni- w dniu 14.12.2o16 ORPiP wprowadziła w Regulaminie refundacji zapisy **umożliwiające** **wszystkim uczestnikom rożnych form doskonalenia zawodowego (**podlegających dofinansowaniu z OIPIP**) złożenie wniosku z kserokopią dyplomu/certyfikatu w ciągu 60 dni od zakończenia danego szkolenia lub zdania egzaminu państwowego.**

 16) Doprecyzowano zapis ,że do wniosku o refundację specjalizacji należy dołączyć **KSEROKOPIĘ**

 **DYPLOMU SPECJALISTY w dziedzinie pielęgniarstwa/położnictwa –** oczywiście w terminie

 do 60 dni od zdania egzaminu***. NIE SĄ UZGLĘDNIANE ZAŚWIADCZENIA Z CKPPiP*** o ilości

 otrzymanych punktów na tym egzaminie!

*Informacje powyższe opracował: Tomasz Kaczmarek (członek Komisji ds.Refundacji)*